სტუ-ს აკადემიური საბჭოს
2014 წლის 28 მარტის
№ 1125 დადგენილების

საგანმანათლებლო პროგრამების განხილვისა და დასამტკიცებლად წარდგენის წესი

1. საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება/შედგენაში მონაწილე პირები ხელმძღვანელობენ საქართველოს არსებული კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით, შესაბამისი დებულებებითა და სტანდარტებით, აგრეთვე, მოქმედი ინსტრუქციებითა და რეკომენდაციებით.
2. საგანმანათლებლო პროგრამები უნდა შემუშავდეს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 10 დეკემბრის № 120/ნ ბრძანების „ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს დამტკიცების შესახებ" დანართი 3-ით დადგენილი წესებისა და პირობების დაცვით, აგრეთვე, აღნიშნული ბრძანების დანართი 4-ით განსაზღვრული დარგების/სპეციალობებისა და ქვედარგების/სპეციალიზაციების ჩამონათვალის შესაბამისად.
3. საგანმანათლებლო პროგრამას ხელს აწერენ პროგრამის ხელმძღვანელი, შესაბამისი ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი და დეკანი.
4. პროგრამის ხელმძღვანელმა და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსმა განსაკუთრებული ყურადღება უნდა დაუთმონ პროგრამის ცალკეული კომპონენტის (სასწავლო კურსი, მოდული და სხვა) შინაარსისა და არსებული რესურსების შესაბამისობას ამ კომპონენტითა და საგანმანათლებლო პროგრამით დასახული მიზნებისა და სწავლის შედეგების მიღწევის შესაძლებლობებთან.
5. საგანმანათლებლო პროგრამა პროგრამის ხელმძღვანელის, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსისა და ფაკულტეტის დეკანის ხელმოწერით გადაეცემა უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს შესათანხმებლად.
6. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ამოწმებს პროგრამის შესაბამისობას ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის სტანდარტებთან და შესაბამისობის შემთხვევაში ხელმოწერილ პროგრამას, ხოლო შენიშვნების არსებობისას შესაბამის წერილობით დასკვნას წარუდგენს ფაკულტეტის დეკანს.
7. შენიშვნების არსებობისას პროგრამის შედგენასთან დაკავშირებული პირები, საჭიროების შემთხვევაში უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენლებთან ერთად, მსჯელობენ დასკვნაში მოცემულ შენიშვნებზე და შეაქვთ სათანადო შესწორებები პროგრამაში. ის საკითხები, რომელზეც შეთანხმება ვერ იქნა მიღწეული, განიხილება უნივერსიტეტის რექტორის მიერ.
8. შეთანხმებულ პროგრამას დეკანი წარადგენს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე.
9. ფაკულტეტის საბჭო განიხილავს პროგრამას და, დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში, ფაკულტეტის დეკანი შესაბამისი მოხსენებითი ბარათისა და საბჭოს სხდომის ოქმიდან ამონაწერთან ერთად პროგრამას გადასცემს უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად.
10. უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს სხდომაზე პროგრამა დასამტკიცებლად გააქვს დეკანს ფაკულტეტის საბჭოს სახელით. მიზანშეწონილია, განხილვას დაესწრონ

პროგრამის ხელმძღვანელი და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი.

11. საგანმანათლებლო პროგრამების სათანადო ადამიანური და მატერიალური რესურსებით უზრუნველყოფის რეალურ მდგომარეობასა და პროგრამების განხორციელების მიმდინარეობას პერიოდულად აფასებენ უნივერსიტეტის რექტორის 2011 წლის 1 აპრილის № 25 ბრძანების „ფაკულტეტებზე კომისიების შექმნისა და მათი რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ" თანახმად შექმნილი კომისიები.
12. უნივერსიტეტში სისტემატურად უნდა მოხდეს საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და სრულყოფა. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ახორციელებს პროგრამების განხორციელების ხარისხის მუდმივ კონტროლს, შესაბამისი დასკვნების, შენიშვნებისა და რეკომენდაციების მომზადებასა და ფაკულტეტების საბჭოებსა და აკადემიურ საბჭოზე მათ წარდგენას.
13. ფაკულტეტის ხელმძღვანელობამ უნდა უზრუნველყოს ფაკულტეტზე არსებული ავტორიზებული და აკრედიტებული საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმისაწვდომობა სხვადასხვა საშუალებებით, მათ შორის, პროგრამების აღწერის (კატალოგის) განთავსებით უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე.